

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДЕТСКОГО И ЮНОШЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

СОГЛАСОВАНО

Представитель ППО

А.Э. Лятифова

« 30 » августа 2024г.

Протокол общего собрания № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУДО ЦДЮТ

А.К. Муслединова

« 30 » августа 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

Муниципального бюджетного образовательного учреждения

дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества»

Ленинского района Республики Крым

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр детского и юношеского творчества» Ленинского района Республики Крым (далее – МБОУДО ЦДЮТ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МБОУДО ЦДЮТ, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими дополнительное образование.

1.2. Данное Положение об Общем собрании трудового коллектива МБОУДО ЦДЮТ (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи Собрания работников МБОУДО ЦДЮТ, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство Общего собрания МБОУДО ЦДЮТ, а также регламентирует подготовку и ход заседания Общего собрания работников МБОУДО ЦДЮТ.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МБОУДО ЦДЮТ.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников МБОУДО ЦДЮТ на участие в управлении МБОУДО ЦДЮТ, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. Собрание осуществляет свою работу по плану в течение всего календарного года.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МБОУДО ЦДЮТ, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом МБОУДО ЦДЮТ.

2. Цель и задачи Общего собрания

2.1. Целью деятельности Общего собрания в МБОУДО ЦДЮТ является общее руководство общеобразовательной организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МБОУДО ЦДЮТ на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУДО ЦДЮТ;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБОУДО ЦДЮТ;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

- 2.2.5. Решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды в МБОУДО ЦДЮТ;
- 2.2.6. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МБОУДО ЦДЮТ;
- 2.2.7. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;
- 2.2.8. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;
- 2.2.9. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБОУДО ЦДЮТ;
- 2.2.10. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБОУДО ЦДЮТ предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- 2.2.11. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МБОУДО ЦДЮТ;
- 2.2.12. Внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;
- 2.2.13. Внесение предложений о поощрении работников МБОУДО ЦДЮТ;
- 2.2.14. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МБОУДО ЦДЮТ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав Собраний и организация его работы

- 3.1. Собрание образуют работники МБОУДО ЦДЮТ всех категорий и должностей, для которых МБОУДО ЦДЮТ является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.
- 3.2. В состав Собраний не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.
- 3.3. Все работники МБОУДО ЦДЮТ, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Собраний работников МБОУДО ЦДЮТ, избираемый для его ведения из числа членов Собраний, имеет при голосовании один голос.
- 3.4. Из числа присутствующих на Собрании избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.
- 3.5. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Собраний могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.6. Приглашенные участвуют в работе Собрании с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4. Заседания Общего собрания

4.1. Заседание Общего собрания назначается приказом директора МБОУДО ЦДЮТ не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Приказ должен содержать время и место проведения заседания Общего собрания, копии приказа вывешиваются в общедоступных местах МБОУДО ЦДЮТ.

4.2. Заседание Общего собрания назначается по инициативе директора МБОУДО ЦДЮТ или по инициативе не менее 25% членов Общего собрания на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании, в этом случае заседание Общего собрания назначается директором МБОУДО ЦДЮТ в период не позднее 15 рабочих дней, начиная с даты регистрации заявления.

4.3. Датой заседания Общего собрания определяется рабочий день, время начала заседания назначается не ранее 10:00 и не позднее 20:00.

4.4. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией,
- материалами к повестке дня.

4.5. В заседании Общего собрания МБОУДО ЦДЮТ могут принимать участие все работники МБОУДО ЦДЮТ. Общее собрание собирается руководителем МБОУДО ЦДЮТ не реже одного раза в четыре месяца.

4.6. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МБОУДО ЦДЮТ.

4.7. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.

4.8. Председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает собрание;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- контролирует обстановку в зале;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол собрания.

4.9. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

4.10. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников МБОУДО ЦДЮТ.

5. Организация работы Собрания

5.1. Собрание правомочно принимать решения при наличии на заседании не менее половины работников, для которых МБОУДО ЦДЮТ является основным местом работы.

5.2. Решения Собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Собрании.

5.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Собрания.

5.4. Решения Собрания вступают в законную силу после их утверждения директором МБОУДО ЦДЮТ. В остальных случаях решения Собрания имеют для директора рекомендательный характер.

5.5. Решения Собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МБОУДО ЦДЮТ.

5.6. Директор вправе отклонить решение Собрания работников МБОУДО ЦДЮТ, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании работников МБОУДО ЦДЮТ.

5.7. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомерными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение 7 рабочих дней после прошедшего заседания.

6. Полномочия Собрания

6.1. Принимает Устав МБОУДО ЦДЮТ, вносит изменения и дополнения в Устав МБОУДО ЦДЮТ.

6.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБОУДО ЦДЮТ коллективного договора.

6.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.4. Заслушивает отчет директора МБОУДО ЦДЮТ, о реализации коллективного договора.

- 6.5. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Собранин, и устанавливает их полномочия.
- 6.7. Вносит предложения директору МБОУДО ЦДЮТ о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- 6.8. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУДО ЦДЮТ, вырабатывает и вносит предложения директору МБОУДО ЦДЮТ по вопросам улучшения функционирования МБОУДО ЦДЮТ, совершенствования трудовых отношений.
- 6.9. Вносит предложения для включения в Программу развития МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.10. Осуществляет контроль за выполнением решений органов Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБОУДО ЦДЮТ по совершенствованию деятельности МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.11. Заслушивает информацию директора МБОУДО ЦДЮТ и его заместителей о выполнении решений Собранин.
- 6.12. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУДО ЦДЮТ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.
- 6.13. Принимает решения по вопросам производственного и социального развития, другим важным вопросам ее деятельности, отнесенным к компетенции директора МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.14. Полномочия Собранин относятся к его исключительной компетенции и не могут быть декларированы другими органами управления.
- 6.15. Обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБОУДО ЦДЮТ и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.
- 6.16. Определяет меры, способствующие более эффективной работе МБОУДО ЦДЮТ, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МБОУДО ЦДЮТ, совершенствования трудовых отношений.
- 6.17. Определяет приоритетные направления деятельности МБОУДО ЦДЮТ, перспектив его развития.
- 6.18. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.19. Содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников.
- 6.20. Поддерживает общественные инициативы по развитию МБОУДО ЦДЮТ.
- 6.21. Осуществляет контроль за выполнением решений Собранин, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и

предложения работников по совершенствованию деятельности МБОУДО ЦДЮТ.

6.22. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБОУДО ЦДЮТ по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.23. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.24. Внесение предложений об организации сотрудничества МБОУДО ЦДЮТ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ общеобразовательной организации и организации воспитательной деятельности, досуговой деятельности.

6.25. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.26. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБОУДО ЦДЮТ.

6.27. Представитель Общего собрания работников МБОУДО ЦДЮТ:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.28. Полномочия Собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников МБОУДО ЦДЮТ организует взаимодействие с органами самоуправления МБОУДО ЦДЮТ через:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников МБОУДО ЦДЮТ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

8. Ответственность Общего собрания

8.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБОУДО ЦДЮТ;
- компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

9.1. Заседания Общего собрания работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, оформляются протоколом.

9.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБОУДО ЦДЮТ.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах МБОУДО ЦДЮТ и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

9.6. Ход заседания Общего собрания и принятые решения регистрируются секретарем Общего собрания в Протоколе.

9.7. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

9.8. Протокол заседания обязательно содержит дату заседания, количество присутствовавших и отсутствовавших членов Общего собрания, перечень обсужденных на заседании Общего собрания вопросов и перечень принятых на заседании решений.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников МБОУДО ЦДЮТ является локальным нормативным актом МБОУДО ЦДЮТ, принимается на Общем собрании работников и утверждаются (вводится в действие) приказом директора МБОУДО ЦДЮТ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об Общем собрании работников МБОУДО ЦДЮТ принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.